

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12


Соколов В.Н.
Приказ № 81-о от 15.03.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете в МБОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет школы возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен совету школы, общешкольной конференции. Срок полномочий 1 год.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
Регламентирование образовательного процесса.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество воспитания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных конференций.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций школы, семейного воспитания.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству школы и другим органам самоуправления школы, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства школы, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе и семье.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказании помощи в организации и проведении общешкольных мероприятий.

4.9. Организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендации комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

6.2. Численный состав родительского комитета школа определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.4. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед советом школы, общешкольной конференцией не реже двух раз в год.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимается простым большинством голосов.

6.7. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывает директор школы и председатель родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета.