



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №12  
Соколов В.Н.  
Приказ № 81-о от 15.03.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке зачета результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ № 12 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность<sup>1</sup>

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ № 12 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой. Полученной при освоении образовательной программы в других организациях, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90 %.

1.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 12.

1.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета.

1.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину

<sup>1</sup> При принятии настоящего локального акта, в соответствии с ч.3ст30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся. Совета родителей (законных представителей)

1.8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в МБОУ СОШ № 12 следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения<sup>2</sup>
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

1.9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.10. МБОУ СОШ № 12 вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МБОУ СОШ № 12.

1.12. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1.13. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

1.14. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.15. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.16. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

<sup>2</sup> Ч12 ст 60 ФЗ «Об образовании РФ»

**Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 12**

№	Дата	Ф.И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря комиссии	Подпись секретаря комиссии

**Уведомление о сроке и месте заседания комиссии**

Кому \_\_\_\_\_

Уведомляю вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 12 по рассмотрению заявлению (входящей регистрационный номер - № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ) состоится «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин в кабинете № \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 12.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о решении комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 12. Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) принято следующее решение: \_\_\_\_\_

Напоминаю, что решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ СОШ № 12.

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уведомление о решении комиссии ( протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

Кому (ФИО) \_\_\_\_\_

Направлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (указывается способ отправки и /или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений).

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.